



E-faktura företag  
Anslutningshandbok för fakturautställare  
V 2.0  
Bankgirot  
2012-03-27

## Innehållsförteckning

Ordlista .....	3
1 Introduktion.....	4
1.1 E-faktura företag.....	4
1.1.1 Övergripande beskrivning av rollen fakturautställare .....	4
2 On-bordingprocessen för fakturautställare.....	5
2.1 Anslutningstyper .....	6
2.1.1 Standardanslutning.....	7
2.1.2 Expressanslutning .....	8
3 Kommunikation.....	8
3.1 Kommunikationslösningar .....	8
3.2 Förändringsskydd .....	10
4 Leverantörsaktivering .....	12
5 Felhantering .....	13
6 Format .....	15
6.1 Beskrivning av start- och slutpost.....	15
6.2 Format, mallar, innehåll och kontroller .....	16
7 Kontaktvägar och adresser .....	18

### Versionslista

Datum	Version	Beskrivning	Namn
2010-01-18	1.6	Små justeringar	Carina Billerstham Fridsiöö
2012-03-09	2.0	Lagt till ordlista  Ändring av kap 1  Anslutningstyper har lagts till, uppdatering av 3.1 kommunikationslösningar  Små justering i kap 4,5,6 och 7	Karsten Ahlberg

## Ordlista

Ord	Definition
Avtal	Avtal om E-faktura och därtill fogade bilagor.
Avtalsbankgiro-nummer	Bankgiro-nummer som tjänsten E-faktura företag registreras på hos företagets bank.
CTD	En CTD (Certifierad Teknisk Distributör) är en definierad roll inom e-faktura till privatpersoner. CTDn hanterar den tekniska distributionen av e-fakturer mellan fakturautställaren och mottagarnas Internetbanker och agerar därigenom som underleverantör.
E-faktura	e-faktura tjänst som går via Bankgirot och deltagarbankerna (Danske Bank, SEB och SHB) skrivs första bokstaven med versal.
E-fakturaadress	Unik elektronisk identitet som används för att identifiera fakturamottagaren. Även kallad BGC-ID eller MottagarID
Fakturamottagare (FM)	Företag som har bankkundavtal med en faktura-mottagarbank avseende tjänsten E-faktura företag.
Fakturaspecifikation	Detaljerad fakturainformation lagrad elektroniskt i presentationsformat hos fakturautställare
Fakturautställarbank	En deltagande bank som har bankkundavtal med fakturautställare avseende tjänsten E-faktura företag
Fakturautställare (FU)	Företag som har bankkundavtal med faktura-utställarbank avseende tjänsten E-faktura företag.
Fakturamottagarbank (FMB)	En deltagande bank som har bankkundavtal med fakturamottagare avseende tjänsten E-faktura företag.
Intermediator	Operatör som i likhet med Bankgirot agerar fakturaväxel. I vår filtrafik med dessa har de benämningen Intermediator.
Mappning	Benämning av arbetet med att ta fram en formatkonvertering.
Mottagare	Mottagande part av elektroniska fakturer i E-faktura företag. Till dessa räknas fakturamottagare, servicebyråer, printbyråer och andra tjänsteleverantörer.
On-bordingprocess	De processer som krävs för att komma igång med en tjänst.
Presentatörsbank	Den bank som fakturamottagaren har avtal med och som presenterar betalrader adresserade till fakturamottagaren.
Produktbilagan	En skriftlig specifikation av tjänsten (och i tjänsten ingående deltjänster), bestående av relevant(a) och av Bankgirots vid var tid använda tjänstebeskrivningar.
Printbyrå	Aktör dit Bankgirot kan skicka fakturafilmer som ska gå vidare till print och kuivering.
Registreringsunderlag	Det underlag som bankerna skickar till Bankgirot för att initiera en anslutning. Registreringsunderlaget innehåller de delar av avtalet som Bankgirot behöver känna till
Servicebilaga	Separat bilaga mellan Bankgirot och deltagare om service och support för tjänsten.
Servicebyrå	Aktör som skickat och tar emot filer för bankkundens räkning.
Virtuell printer	En programvara som "skriver ut" fakturer till en fil i stället för till papper. Används om fakturautställarens faktureringsystem inte stödjer e-faktura. Filen skickas sedan till Bankgirot på samma sätt som elektroniska fakturer.

# 1 Introduktion

## 1.1 E-faktura företag

### 1.1.1 Övergripande beskrivning av rollen fakturautställare

En fakturautställare är den part som har ställt ut fakturan. I formatet BGC Invoice kallas denna part *originator*. Fakturautställarens bgnr och kundnr måste finnas registrerat hos Bankgirot.

För varje fakturautställare/bgnr kopplas en presentationsmall som styr hur fakturan visuellt presenteras. I e-faktura privat knyts en unik presentationsmall till varje dokumenttyp. I e-faktura företag finns en standardmall som hanterar presentationen av samtliga dokumenttyper.

För varje faktura har fakturautställaren angivet om fakturan avser företag till företag eller företag till privatperson. Om fakturan avser privatperson måste varje faktura innehålla en identitet på fakturamottagaren i en Internetbank.

Avser fakturan företag till företag måste fakturautställaren i sitt kundregister ha registrerat en e-fakturaadress per fakturamottagare. Fakturautställaren får e-fakturaadresserna från respektive fakturamottagare. e-fakturaadressen skickas med på varje faktura och används för att identifiera fakturamottagaren i Bankgirots system.

En fakturautställare kan koppla en printbyrå till sig. Detta innebär att när fakturautställarens fakturor saknar e-fakturaadress eller där e-fakturaadressen är felaktig, skickas fakturorna vidare för printning. Finns det andra större fel i fakturan t ex att ett obligatoriskt värde saknas, avvisas denna till fakturautställaren och printas inte.

Om däremot endast e-fakturaadressen är felaktig går fakturan vidare för printning. Fakturautställaren kommer ändå att få en återredovisning för den aktuella fakturan med en felkod. Anledning till att felkoden sänts är att fakturautställaren har angivet felaktig e-fakturaadress. Med hjälp av återredovisningen ges fakturautställaren möjlighet att åtgärda den felaktiga e-fakturaadressen.

För återredovisning avseende fakturor som skickas till en fakturamottagare som har en intermediator kopplad till sig, se [Intermediatorlistan](#).

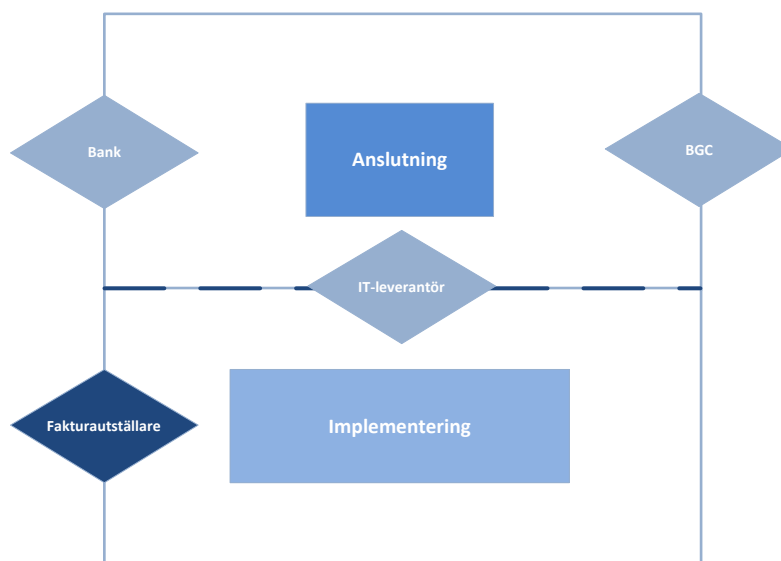
Om en fakturautställare avslutas i systemet, ligger fakturorna kvar i 18 månader fr.o.m. avslutningsdag.

## 2 On-bordingprocessen för fakturautställare

On-bordingprocessen för E-faktura tjänsten består av två delar; anslutning och implementering.

Denna anslutningshandbok beskriver anslutningsprocessen vilket är de processen som fakturautställaren har i dialog med sin bank och Bankgirot. Det första steget i anslutningsprocessen för fakturautställaren är att tecknat avtal med bank om att ansluta sig till tjänsten E-faktura. Anslutningsprocessen kan variera beroende på vilken anslutningstyp fakturautställaren väljer. Anslutningstyper beskrivs i kapitel 2.1.

Implementering involverar interna processer som fakturautställaren behöver göra för att E-faktura tjänsten ska fungera. Exempel på interna processer kan vara konfigurering av fakturautställarens affärssystem. **Implementeringsdelen beskrivs ej i denna handbok!**

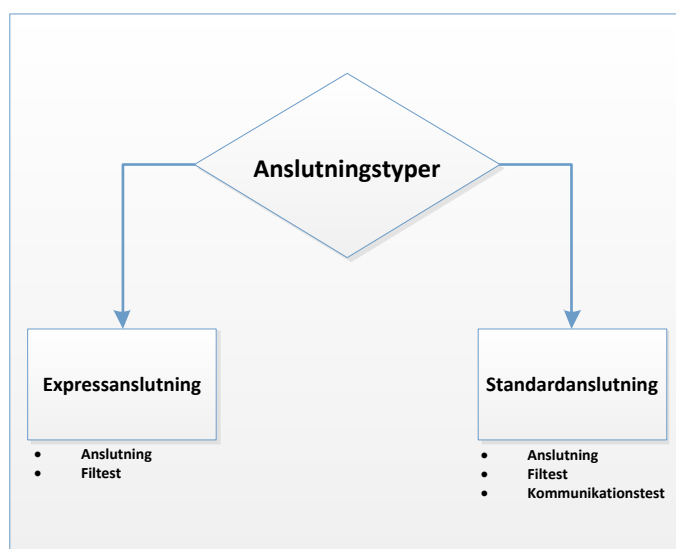


Figur 1 On-bordingprocess E-faktura

Aktör	Roll
Bank	Banken agerar beställare till Bankgirot för anslutningen och är ansvarig för relationen med fakturautställaren.
Bankgirot	Bankgirot agerar utförare av bankens beställning på anslutning av ny fakturautställare
Fakturautställare	Fakturautställare är beställare mot bank samt ansvarig för implementeringsprocessen. Implementationen sker antingen i dialog med intern IT-avdelning eller med IT-leverantör.
IT-leverantör	IT-leverantören kan vara involverad i anslutningsprocessen beroende på vilken roll IT-leverantören har ex. servicebyrå, CTD, programvaruföretag.

## 2.1 Anslutningstyper

Det finns två anslutningstyper för tjänsten E-faktura i rollen som fakturautställare expressanslutning och standardanslutning. Skillnaden mellan de två anslutningstyperna är att expressanslutning kräver att fakturautställaren använder sig av internetbanken som kommunikationskanal. Vid expressanslutning behöver ej kommunikationstest göras då fakturautställaren använder sig av redan etablerad kommunikationskanal i form av internetbanken. Standardanslutning används för fakturautställare som inte använder internetbanken som kommunikationskanal och därmed behöver tester göras för kommunikation.



Figur 2 Anslutningstyper E-faktura

## 2.1.1 Standardanslutning

Följande steg ingår i Standardanslutning

Steg	Aktivitet	Beskrivning
1	<b>Avtal</b>	Fakturautställaren tecknar avtal för e-fakturatjänst med bank
2	<b>Registreringsunderlag</b>	Fakturautställaren fyller i registreringsunderlag tillsammans med bank. Banken skickar sedan underlaget till Bankgirot.
3	<b>Bekräftelsemail</b>	Bankgirot skickar bekräftelsemail på mottaget registerunderlag till fakturautställarens bank.
4	<b>Teknisk anslutning till certifiering</b> (ex. anslutning till servicesidorna och upplägg av fakturamallar)	Bankgirot lägger upp fakturautställare i certifiering
5	<b>Inloggning Servicesidorna</b>	Bankgirot skickar inloggningsuppgifter till Servicesidorna till fakturautställare.
6	<b>Bekräftelsemail certifiering</b>	Bankgirot skickar bekräftelsemail på anslutning till certifiering till fakturautställarens bank.
7	<b>Test</b>	Fakturautställaren skickar C-märkt fil till Bankgirot.  Fakturautställare gör förfrågan mot Bankgirot angående status för testfil. Om testfil är OK flyttas fakturautställaren från certifiering till produktion. Förfrågan görs genom att kontakta Bankgirots e-fakturasupport på <a href="mailto:e-faktura@bgc.se">e-faktura@bgc.se</a> alternativt 08 -725 65 80
8	<b>Teknisk anslutning till produktion</b>	När test blivit godkänt lägger Bankgirot upp fakturautställare i produktion.
9	<b>Bekräftelsemail produktion</b>	Bankgirot skickar bekräftelsemail på anslutning till produktion till fakturautställarens bank

## 2.1.2 Expressanslutning

Följande steg ingår i expressanslutning. Test vid expressanslutning kan enbart göras i produktion genom att skicka in en T-märkt fil. Kommunikationstest görs ej vid expressanslutning då redan etablerad kommunikationskanal används i form av internetbanken.

Steg	Aktivitet	Beskrivning
1	<b>Avtal</b>	Fakturautställaren tecknar avtal för e-fakturatjänst med bank
2	<b>Registreringsunderlag</b>	Fakturautställaren fyller i registreringsunderlag tillsammans med bank. Banken skickar sedan underlaget till Bankgirot.
3	<b>Bekräftelsemail</b>	Bankgirot skickar bekräftelsemail på mottaget registerunderlag till fakturautställarens bank.
4	<b>Teknisk anslutning till produktion</b>	Bankgirot gör anslutning av fakturautställare i produktion
5	<b>Bekräftelsemail</b>	Bankgirot skickar bekräftelsemail på anslutning till fakturautställarens bank
6	<b>Inloggning Servicesidorna</b>	Bankgirot skickar inloggningsuppgifter till Servicesidorna till fakturautställaren.

## 3 Kommunikation

### 3.1 Kommunikationslösningar

Kommunikation vid nyttjande av standardtjänsten

Den här tabellen visar kommunikationslösningar som Bankgirot erbjuder vid anslutning till standardtjänsten. Kontakta din bank för mer information om vilka kommunikationslösningar som din bank kan erbjuda utöver Bankgirots kommunikationslösningar.

Leveranssätt	Beskrivning	Länk till tekniskmanual
Connect: Direct	Mjukvara från Sterling	<a href="#">BG2878</a>
TCP/IP FTP	Leveranssätt för TCP/IP som bygger på FTP-protokollet.	<a href="#">BG2876</a>
BgCom	Mjukvara med smartcard och stark kryptering.	<a href="#">BG2919</a>
BgLink	Mjukvara med e-legitimation via kort eller fil	<a href="#">BG8011</a>
FTP-via-Internet	Krypterad kommunikationstunnel via VPN över Internet	<a href="#">BG2563</a>
FTPS (FTP SSL/TLS)	Insynsskyddad kanal (SSL/TLS) mellan klient och server	<a href="#">FTPS</a>



Kommunikation  
vid nyttjande av  
tilläggs tjänsten

Vid tilläggs tjänsten där Bankgirot levererar en summeringsfil med bildfil erbjuds två kommunikationslösningar. Tabellen visar vilka:

Leveranssätt	Beskrivning
FTP-via-Internet	Krypterad kommunikationstunnel via VPN över Internet
Sändning via SFTP	FTP-överföring med säkerhetsmekanism

---

## 3.2 Förändringsskydd

---

Obligatoriskt förändringsskydd av hela filen

Förändringsskydd är obligatoriskt för samtliga filer som sänds till Bankgirot. *Hela* filen ska förändringsskyddas.

---

Definition

*Förändringsskydd* innebär att filer förses med en krypterad kontrollpost som beräknas från filens innehåll och en unik kod, innan filen sänds till Bankgirot. Bankgirot kontrollerar kontrollposten och kan därmed säkerställa att filen inte har förändrats efter det att avsändaren har förändringsskyddat den.

---

Metoder

Fakturautställare kan välja två olika metoder för förändringsskydd beroende på vilken kommunikationslösning de använder. De två olika metoderna är:

- sigillering *eller*
  - elektronisk signatur.
- 

Hänvisning

**Observera:** Bankgirot har ingen support för förändringsskydd. Kontakta din leverantör av kommunikationslösningen.

---

*Fortsättning på nästa sida*

---

För att kunna sigillera filerna behöver fakturautställaren en *sigillnyckel*. Sigillnycklar beställs via banken och sänds till fakturautställaren direkt från Bankgirot. Sigillnyckeln kan inte läsas av Bankgirots personal och kan bara skrivas ut en gång. Skulle fakturautställarens sigillnyckel förkomma, måste en ny nyckel beställas.

Vid sigillering skapas

- en start- och en slutpost som omsluter hela leveransen, *inklusive själva filens start- och slutpost*, oavsett hur många avsnitt filen innehåller
- ett kondensat, som är ett resultat av fyra komponenter (algoritmen, regelverket, filen och sigillnyckeln) och som läggs i slutposten.

**Startposten:** Startposten med transaktionskod 00 läggs allra först i filen och ska innehålla minst 80 tecken.

**Slutposten:** Slutposten, som innehåller kondensatet, har transaktionskod 99 och läggs allra sist.

**Beräkning av andra poster än start- och slutpost:** Övriga poster beräknas på hela postlängden (om posten till exempel är 240 tecken lång ska alla 240 beräknas). Om kommunikationsarean mellan anropande program och förändringsmodulen är kortare än posten, ska posten delas. **Exempel:** Om posten är 240 tecken och arean är 100 tecken, skickas först position 1–100 i posten till modulen, sedan position 101–200, båda med längd 100. Därefter skickas de återstående 40 tecknen till modulen, då med längd 40. Postavskiljare sigillberäknas inte.

**När Bankgirot tar emot filen:** När Bankgirot tar emot en sigillerad fil görs exakt samma sigillberäkning som skett hos utställaren, med samma komponenter. De båda framräknade kondensaten jämförs och ska vara lika för att filen ska godkännas för vidare behandling. Om de inte är lika kontaktas fakturautställaren av Bankgirot.

---

Den elektroniska signaturen hos BgCom knyter fakturafilen till ett personligt elektroniskt ID-kort och skyddar innehållet mot förändring. Flera personer på företaget kan signera fakturafilen i förening, vilket avtalas med banken. Säkerhetsinformationen för datafilen (kondensat och elektronisk/a signatur(er)) lagras i ett säkerhetsmeddelande som följer med fakturafilen till Bankgirot.

## 4 Leverantörsaktivering

---

### Information till faktura-utställarna

I samband med produktionsstart bör alla leverantörer få ett meddelande från fakturamottagaren om att denne nu är ansluten till e-faktura via Bankgirot.

Fakturautställarna ombeds ansluta sig till e-faktura och skicka sina fakturor elektroniskt till Bankgirot. Vidare behöver de komplettera fakturaadressen i sitt faktureringsystem med en e-fakturaadress. Identiteten är unik i e-fakturatjänsten och används för att identifiera fakturamottagaren utifrån fakturautställarens faktura.

Fakturamottagaren bör börja i liten skala genom att endast informera ett fåtal leverantörer för att därefter successivt informera fler.

---

### Generella förutsättningar för faktura-utställarna

Även om det inte är fakturautställarens normala bankförbindelse måste ett avtal om tjänsten E-faktura företag tecknas med någon av nedanstående banker:

Danske Bank  
Handelsbanken  
SEB

Observera: Avtalet i sig har ingen påverkan på företagets andra bankaffärer eller betalningsflöden.

Fakturautställaren kan sedan välja att skicka sina elektroniska fakturor direkt till Bankgirot, till banken (kontakta banken för ytterligare information) eller via en servicebyrå.

---

### Faktura-utställaren har inget stöd för E-faktura i affärssystemet?

Om affärssystemet inte stödjer e-faktura eller om fakturautställaren inte önskar använda affärssystemets lösning så finns fristående lösningar på marknaden. Dessa innebär att fakturautställaren installerar en programvara (en så kallad virtuell print-driver) som ett komplement till den vanliga utskriftsfunktionen. När en fakturamottagare önskar sin faktura elektroniskt så väljer handläggaren hos fakturautställaren den nya "skrivaren". Fakturan skapas och lagras då som en fil i stället för att skrivas ut på papper. Denna fil kan sedan distribueras till Bankgirot eller via banken till Bankgirot.

Hänvisning: Har fakturautställarna frågor om denna eller andra lösningar som hanterar e-faktura, ombeds de kontakta:

1. sin kontaktperson hos affärssystemleverantören, eller
2. sin bank, eller
3. hämta information från <http://www.bankgirot.se>

## 5 Felhantering

Eventuella fel

Den här tabellen beskriver olika fel som eventuellt kan inträffa och vilka åtgärder du kan vidta.

**Hänvisning:** Många fel beskrivs också i dokumentet BGC Invoice, som du fått tillsammans med den här handboken om du inte fått den finns den på Servicesidorna under Hjälpsamt på .

Fel	Åtgärd						
Kommunikationen fungerar inte.	Kontrollera att felet inte ligger hos ditt företag. Kontakta därefter Teknisk support på Bankgirot eller din bank.						
Fakturafilen visas inte på servicesidorna	<p>Felet beror troligtvis på någon av följande orsaker:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Du har använt ditt betalningsbankgironummer men avtalet är kopplat till ditt avtalsbankgironummer. Systemet hittar då inte avtalet p.g.a. felaktigt bankgironummer. <b>Åtgärd:</b> Verifiera och ev. ändra bankgironumret i rätt element under Batch, Section och Document.</li> <li>Organisationsnumret i filens startpost överensstämmer inte med organisationsnumret som är kopplat till ditt avtal. <b>Åtgärd:</b> Verifiera och ev. ändra organisationsnumret i startposten.</li> <li>Om du själv skapat fakturafilen i BGC Invoice-formatet så kanske inte formatet överensstämmer med de generella formatkontrollerna.</li> <li><b>Åtgärd:</b> Kontrollera fakturafilen mot Bankgirots generella XML-schema. Kontakta annars e-fakturasupport på Bankgirot.</li> <li>Du har skickat med ett förbjudet tecken enligt XML-standarderna (t.ex. &lt;, &gt;, eller &amp; tecknet). <b>Åtgärd:</b> Ta bort dessa tecken och skicka om filen.</li> </ul>						
Mottagaren får inga fakturor.	<p>Gå in på Servicesidorna via <a href="http://www.bankgirot.se">www.bankgirot.se</a> och kontrollera om det finns några fakturor som är skickade från er.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Om...</th> <th>så...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>fakturorna har status "sänd" till mottagaren</td> <td>kontakta e-fakturasupport på Bankgirot.</td> </tr> <tr> <td>det saknas fakturor på servicesidorna</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Om...	så...	fakturorna har status "sänd" till mottagaren	kontakta e-fakturasupport på Bankgirot.	det saknas fakturor på servicesidorna	
Om...	så...						
fakturorna har status "sänd" till mottagaren	kontakta e-fakturasupport på Bankgirot.						
det saknas fakturor på servicesidorna							

Fortsättning på nästa sida

---

Fakturautställaren har inte information om vilken e-fakturaadress (mottagar-ID) en viss fakturamottagare har.	Kontakta den aktuella fakturamottagaren.
Återredovisning meddelar att Mottagarens elektroniska adress saknas.	Kontrollera att du har angivet en elektronisk adress på mottagaren (mottagar-ID). I flertalet fall så ska denna adress anges i versaler (stora bokstäver) annars hittar systemet inte fakturamottagaren.
Mottagarens obligatoriska värden saknas eller är ej på angivet format	Fakturamottagaren har lagt upp ett valideringsschema med obligatoriska värden hos Bankgirot Informationen i dina fakturor är felaktigt beskriven eller saknas utifrån detta schema.  Exempel "Element: <buyerContactName/>]the value does not match any of the regular expressions"

---

Hänvisning

Telefonnummer och e-postadresser till e-fakturasupport på Bankgirot hittar du i kapitel 6. Kontaktvägar och adresser.

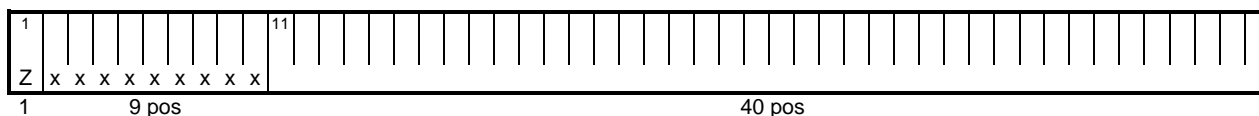
---



Slutpost

Fakturafilen avslutas med en slutpost med fast postlängd – 50 positioner. Om slutposten inte finns med i filen eller är felaktig kan filen inte behandlas.

**Exempel:** Detta är ett exempel på en slutpost med fiktiva värden.



Slutpostens syntax

Den här tabellen visar syntaxen för en slutpost, fält för fält.

Position	Namn	Beskrivning	Giltiga värden/format	Obligatoriskt
1	BGC-SLUTPOST	Anger att detta är en slutpost.	Alltid <b>Z</b>	Ja
2 → 10	BGC-ANTAL	Antal fakturaunderlag som ingår i filen.	Numeriskt, högerställd, nollutfyllt	Ja
11 → 50	BGC-FILLER	Lämnas blankt.	Blanka	---

## 6.2 Format, mallar, innehåll och kontroller

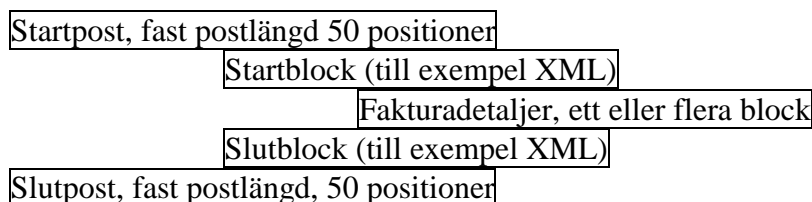
Standard-format och standard-filnamn

Bankgirot tar emot fakturafilerna i flera olika format. Filerna konverteras sedan till XML. Kvittens/återredovisning till utställaren sker i standardformatet BGC Invoice, i avtalat format eller via e-post.

**Standardfilnamn:** BFEP.IFHOT.KONNNNNN.CCYYMMDD.HHMMSS

Fakturafilens övergripande struktur

Detta är fakturafilens övergripande struktur:



**Start- och slutpost krävs:** Start- och slutpost krävs för att Bankgirot ska kunna identifiera filtypen.

Grundprincipen för fakturafilen är att den bör innehålla flera fakturor. Fakturautställaren bör alltså **inte** utgå från modellen en fil per faktura.

**Hänvisning:** För mer information om start- och slutposter, se 7. Post- och filbeskrivning för start- och slutpost.



Mallar	<p>Fakturaautställarens elektroniska fakturor kopplas till en fakturamall. Denna mall har en standardiserad layout och hanterar de tre olika fakturatyperna som initialt kan behandlas. De tre fakturatyperna är:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• faktura</li><li>• kreditfaktura <i>och</i></li><li>• räntefaktura (aktiveras vid behov).</li></ul> <p>I mallen finns fakturafält för bland annat det obligatoriska innehållet.</p> <hr/>
Förbjudna tecken	<p>Vid sändning av fakturor i standardformatet, BGC Invoice, så får inte fakturainformation innehålla förbjudna tecken enligt XML-standard t.ex. tecknen &amp;, &gt;, &lt; osv.</p> <p>Skickas dessa tecken in stoppas fakturafilen med automatik och Bankgirot kontaktar fakturaautställaren.</p> <hr/>
Hänvisning	<p>För mer information om faktura- och filstruktur, mallar samt innehåll, se dokumentet <a href="#">BGC Invoice</a>.</p> <hr/>

## 7 Kontaktvägar och adresser

---

### E-fakturasupport på Bankgirot

Kontakta E-fakturasupport på Bankgirot om du har följande typer av frågor:

Löpande frågor om drift/produktion  
Frågor om användarnamn eller lösenord  
Felanmälan  
Begäran om omsändning av fil

**Telefon:** 08 – 725 65 80

**e-post:** e-faktura@bgc.se

**Observera!** Om du har frågor om priser och avtal ombeds du kontakta din lokala bankkontakt på Danske Bank, Handelsbanken eller SEB.

---

### Servicesidorna

Servicesidorna är ett administrationsverktyg för fakturautställare och fakturamottagare i form av en webbapplikation. Fakturamottagaren ska härifrån bland annat kunna söka nya fakturor från fakturautställaren, titta i leveransarkivet samt skriva ut fakturorna i PDF-format. Tabellen visar hur du kommer in på sidan samt några relaterade frågor. **Hänvisning:** För mer information om hur du använder Servicesidorna, se dokumentet Manual Servicesidorna Mottagare, som du fått tillsammans med den här handboken.

Om du...	så...
vill logga in	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gå in på <a href="http://www.bankgirot.se">http://www.bankgirot.se</a>.</li><li>2. Välj på Om våra tjänster&gt;Fakturor.</li><li>3. Klicka på Elektronisk faktura.</li><li>4. Välj vilket sätt du vill logga in på, Servicesidor certifiering eller Servicesidor produktion, i menyn till höger.</li><li>5. Skriv in ditt användarnamn och lösenord.</li></ol>
har glömt användarnamn eller lösenord	Kontakta e-fakturasupport hos Bankgirot.
vill lägga upp en ny användare som ska få tillgång till Servicesidorna	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Följ instruktionen ovan till och med steg 4.</li><li>2. Klicka på länken Ladda ner en blankett för ansökan eller uppdatering av behörighet <b>Resultat:</b> Blanketten laddas ner.</li><li>3. Fyll i blanketten och skicka den till Bankgirot enligt anvisning.</li></ol>

## Kontakvägar och adresser fortsätter..

---

Postadress      Bankgirots postadress:

Bankgirot  
105 19 Stockholm

---

Besöksadress      Bankgirots besöksadress:

Bankgirot  
Palmfältsvägen 5A  
Johanneshov, Stockholm

---

Webbsida      Besök gärna vår webbsida, <https://www.bankgirot.se>. Där hittar du aktuell produktinformation, frågor & svar samt manualer och trycksaker.

---